АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

20.04.2018 № 163

г. Одинцово

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 25.01.2018 г. № 26 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Одинцово предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг» |

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 г. № 2/54 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», подпрограммой «Социальная поддержка населения городского поселения Одинцово» муниципальной программы «Муниципальное управление в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 11.11.2016 г. № 542, постановлением Правительства Российской Федерации № 887 от 06.09.2016 г. «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Приложение №1 к постановлению администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 25.01.2018 г. № 26 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Одинцово предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг» в новой редакции (Приложение №1).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационной работы, социальной поддержки населения, правого и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово М.А. Колюканову, начальника управления экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Одинцово И.И. Сивак, начальника отдела социальной поддержки населения управления организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово А.В. Камышникову.

Руководитель администрации

городского поселения Одинцово А.В. Козлов

Приложение №1

к постановлению

администрации городского

поселения Одинцово

от 20.04.2018 № 163

Утверждено

постановлением администрации

городского поселения Одинцово

от «25» января 2016 г. № 26

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского поселения Одинцово предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц, цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, имеющим право на их получение, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и порядок возврата в случае нарушения условий их предоставления, указанных в настоящем Порядке.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся управляющими организациями и осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему на территории городского поселения Одинцово независимо от принадлежности жилищного фонда (далее – Предприятия).

1.3. Цель предоставления субсидии – компенсация недополученных доходов Предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, установленных настоящим Порядком (далее – Компенсация). Льготы предоставляются в виде скидок по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

1.4. Предоставление муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета городского поселения Одинцово (далее – Льготы) осуществляется после использования гражданами права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1.5. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированнымпо постоянному месту жительства на территории городского поселения Одинцово Одинцовского района Московской области:

1.5.1. участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

1.5.2. военнослужащие, ставшие инвалидами 1 или 2 группы или имеющие 2 или 3степень ограничения способности к трудовой деятельности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

1.5.3. военнослужащие, ставшие инвалидами 1 или 2 группы или имеющие 2 или 3степень ограничения способности к трудовой деятельности из числа ветеранов подразделений особого риска, получившие заболевания в период прохождения военной службы;

1.5.4. лица, ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.5.5. участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987 гг., 1988-1990 гг. по объекту «Укрытие», достигшие пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет);

1.5.6. родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;

1.5.7. лица, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг.»;

1.5.8. семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет, (при условии обучения в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения не более чем до достижения возраста 23 лет), получающие пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району;

1.5.9. семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии);

1.5.10. лица, награжденные медалями «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшие пенсионного возраста (мужчины-60 лет, женщины- 55 лет), при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям;

1.5.11. родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;

1.5.12. инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, проживающие в частном жилищном фонде.

1. **Условия и порядок предоставления льгот гражданам**

2.1. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно-коммунальных услуг в следующих размерах:

2.1.1. освобождение от оплаты, оставшейся после предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, за занимаемую общую площадь жилого помещения и отопление исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения, по другим коммунальным услугам (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газ, электроэнергия) – в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 1.5.1., 1.5.2., 1.5.3., 1.5.4., 1.5.5., 1.5.6. п. 1.5. настоящего Порядка;

2.1.2. 50% скидка в оплате за коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 1.5.7., 1.5.10. п. 1.5. настоящего Порядка;

2.1.3. 100% скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, и коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка семей, указанным в п.п. 1.5.8., 1.5.9. п. 1.5 настоящего Порядка;

2.1.4. 100% скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, гражданам, указанным в п.п. 1.5.11. п. 1.5. настоящего Порядка (в случае проживания указанных граждан в одной семье, Льгота предоставляется на семью);

2.1.5. 50% скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения гражданам, указанным в п.п. 1.5.12. п. 1.5. настоящего Порядка (при начислении Льготы учитываются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области на льготника, а также на совместно проживающих членов семьи);

К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы гражданам, указанным в п.п. 1.5.7., 1.5.8., 1.5.9., 1.5.10. относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

2.2. Предоставление Льгот носит заявительный характер.

2.3. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории городского поселения Одинцово, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют в соответствующие организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, заявление, паспорт и один из следующих документов, подтверждающих право на муниципальные льготы:

2.3.1. удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;

2.3.2. справка об инвалидности;

2.3.3. удостоверение ветерана подразделений особого риска;

2.3.4. удостоверение инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.5. удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 – 1987 гг., 1988-1990 гг. по объекту «Укрытие»;

2.3.6. удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

2.3.7. удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района»;

2.3.8. распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, патронатной семьи;

2.3.9. пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца;

2.3.10. удостоверение родителей и вдов военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

2.3.11. справка из учебного заведения для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет очной формы обучения в образовательных учреждениях всех типов.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.5. Заявителю может быть отказано в получении муниципальной льготы в следующих случаях:

2.5.1. отсутствие у заявителя права на получение муниципальной льготы;

2.5.2. непредставление документов, указанных в п.п. 2.3. п. 2 настоящего Порядка;

1. **Условия и порядок предоставления субсидий предприятиям**

3.1. Предприятие жилищно-коммунального хозяйства должно предоставить в Администрацию городского поселения Одинцово заявление о предоставлении субсидий, расчет льгот и копии документов, подтверждающих право граждан на получение льгот, до 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

3.2. Администрация городского поселения Одинцово в срок до 25 декабря рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основания для отказа предприятию в предоставлении субсидии:

3.3.1. несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным п.п. 3.1. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. недостоверность представленной предприятием информации.

3.4. Размер субсидии определяется в соответствии с п.п. 2.1. п. 2 настоящего Порядка.

3.5. Соглашение между Администрацией городского поселения Одинцово и предприятием жилищно-коммунального хозяйства на предоставление субсидии заключается сроком на один календарный год.

3.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

3.6.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.6.2. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.6.3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.п. 1.3. п. 1 настоящего Порядка.

3.7. Предоставление субсидии предприятию осуществляется ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

**4. Требования к отчётности**

4.1. Расчет и оформление Льгот в соответствии с настоящим Порядком производят предприятия, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

4.2. Компенсация недополученных доходов предприятию производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Одинцово на текущий финансовый год на указанные цели, на основании следующих документов:

4.2.1. соглашение с Администрацией городского поселения Одинцово (далее – Администрация) о компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением Льгот;

4.2.2. отчет о фактически предоставленных Льготах (форма отчёта - приложение №3);

4.2.3. счет, счет-фактура;

4.2.4. акт выполненных работ;

4.2.5. копии документов, подтверждающих право на муниципальную льготу.

4.3. Документы, указанные в п.п. 2.3. п. 2 настоящего Порядка предприятие в течение 5 рабочих дней направляет в Администрацию городского поселения Одинцово в отдел социальной поддержки населения.

4.4. Компенсация за декабрь осуществляется по сумме льгот, предоставленных в ноябре, с корректировкой в январе следующего финансового года за счет средств бюджета следующего финансового года.

4.5. Субсидии перечисляются ежемесячно со счета бюджета городского поселения Одинцово на расчетный счет Предприятия.

4.6. Документы, указанные в п.п. 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. п. 4 настоящего Порядка предприятие обязано предоставлять в отдел социальной поддержки населения Администрации городского поселения Одинцово не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Отдел социальной поддержки населения Администрации городского поселения в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в п.п. 4.2. п.4 настоящего Порядка, после чего направляет их Управление экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В соответствии с бюджетным законодательством органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется финансовый контроль в части соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидий, уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет городского поселения Одинцово предоставленной субсидии.

5.4. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств осуществляется получателями субсидий в течение 10 банковских дней с момента получения требования от органов государственного и муниципального финансового контроля о необходимости возврата бюджетных средств в доход городского поселения Одинцово.

5.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Право на осуществление финансового контроля со стороны уполномоченного органа, органов государственного и муниципального финансового контроля, согласия получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий, а также обязательства по возврату излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий, являются обязательными условиями Порядка предоставления субсидии получателю.

5.7. Руководство за правильностью предоставления Льгот осуществляет отдел социальной поддержки населения и управление экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Одинцово.

5.8. Уполномоченные по предоставлению Льгот вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления официальных запросов в органы и учреждения государственной власти, муниципальные и другие организации.

5.9. Администрация доводит до сведения предприятий жилищно-коммунального хозяйства нормативные правовые акты городского поселения Одинцово, связанные с предоставлением Льгот.

5.10. Предприятие несёт ответственность за достоверность данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского поселения Одинцово в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского поселения Одинцово.

5.11. Администрация имеет право на проведение проверок правильности расчета Предприятием Льгот и предоставления отчетных данных по Льготам.

5.12. Иные вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, определяются правовыми актами Администрации городского поселения Одинцово.

1. **Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением гражданам муниципальных льгот, не использованных в отчетном финансовом году**

6.1. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидий при отсутствии решения Администрации о наличии потребности получателя в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году получателем не позднее 25 января текущего финансового года.

6.2. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в п. 6.1. настоящего Порядка, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела социальной

поддержки населения А.В. Камышникова